

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare a Comisiei
Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanismului (C.T.A.T.U) si a
componentei Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, din
cadrul Primariei Municipiului Targu Jiu**

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr. 51/28.01.2022;
- Raportul de specialitate nr. 81126/17.01.2022 al Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Referatul de aprobare nr. 89489/28.01.2022 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- Avizul comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 32 alin.(4), art. 37 alin. (1), alin (1¹), alin. (1²), alin. (5) si alin. (6) din Legea nr. 350/06.12.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 525/1996 privind Regulamentul General de Urbanism, republicata;
- Prevederile Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența în administrația publică locală, republicată;
- Prevederile O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (3) litera e) coroborat cu art. 196 alin. (1) litera a) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

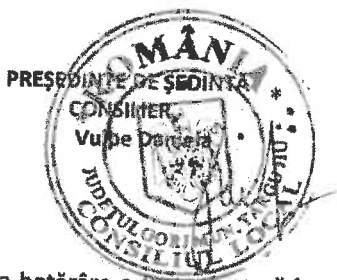
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare si Functionare a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanismului (C.T.A.T.U) si componenta Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, din cadrul Primariei Municipiului Targu Jiu, conform Anexei nr.1, care se constituie parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Compartimentele de specialitate din cadrul Directiei Urbanism si Amenajarea Teritoriului, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3. Cu respectarea termenelor si conditiilor prevazute in Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Compartimentul responsabil din aparatul de specialitate ale Primarului Municipiului Targu Jiu, comunica prezenta hotarare Primarului Municipiului Targu Jiu, Directiei Urbanism si Amenajarea Teritoriului, membrilor Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism și Institutiei Prefectului-Judetul Gorj.

Art.4. Dupa adoptarea hotararii, Regulamentul de Organizare si Functionare a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanismului (C.T.A.T.U) si a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism, din cadrul Primariei Municipiului Targu Jiu, fiind inclus in categoria informatiilor de interes public, va fi afisat pe site-ul Primariei Targu Jiu, prin grija Directiei Urbanism si Amenajarea Teritoriului.



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jianu Grigore

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară publică online a Consiliului Local din data de 31.01.2022, cu un număr de 21 voturi pentru, _ voturi împotriva, _ voturi abținere, exprimate din numărul total de 21 consilieri prezenți la ședință și din totalul de 21 consilieri în funcție.

Târgu Jiu

Nr. 44 din 31.01.2022

Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.)

A. DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (denumită în continuare C.T.A.T.U.) se constituie ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea tehnică a avizului arhitectului-șef. Baza legală este constituită de prevederile articolului 37 alin (1) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată și prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

B. SCOPUL ÎNFIINȚĂRII

ART.2. C.T.A.T.U. este organizată în scopul îmbunătățirii calității deciziei referitoare la dezvoltarea spațială durabilă a municipiului Târgu Jiu și funcționează pe lângă compartimentul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

ART.3. C.T.A.T.U. sprijină compartimentul specializat din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu în domeniul acestuia de activitate, fundamentând din punct de vedere tehnic emiterea avizului arhitectului-șef pentru documentațiile de urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau alte cercetări prealabile, conform competențelor existente, stabilite prin reglementările în vigoare.

C.COMPOZIȚIA ȘI ORGANIZARE

ART. 4. În temeiul dispozițiilor art. 37 din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu completările și modificările ulterioare, C.T.A.T.U este compusă din specialiști atestați din domeniul arhitecturii, amenajării teritoriului și urbanismului, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport și ai altor domenii profesionale implicate în activitatea de urbanism.

ART. 5. Regulamentul de organizare și funcționare și componența nominală a C.T.A.T.U. se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu la propunerea Primarului, conform Anexa la prezentul regulament.

ART. 6. Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism este compusă din specialiști atestați din domeniul arhitecturii, amenajării teritoriului și urbanismului, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, ingineri constructori, ingineri de rețele edilitare, transport și ai altor domenii profesionale implicate în activitatea de urbanism și va avea următoarea structură: - președinte, secretar - membri cu drept de vot - invitați (consultanți).

ART. 7. Comisia este coordonată de un președinte, iar secretariatul C.T.A.T.U. este asigurat de structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef.

ART. 8. Ședințele C.T.A.T.U. se vor desfășura numai dacă se întrunește cvorumul necesar de jumătate +1 din numărul membrilor permanenți ai Comisiei.

ART. 9. În cazul în care nu este asigurat cvorumul necesar format din membrii permanenți, ședința se amână la o altă dată stabilită de comun acord cu membrii prezenți.

D. ATRIBUȚIILE C.T.A.T.U.

ART.10. Obiectul de activitate al comisiei C.T.A.T.U. constă în analiza și expunerea punctelor de vedere obiective ale membrilor comisiei la solicitarea Arhitectului-Șef, pentru următoarele categorii de lucrări: - documentații de amenajare a teritoriului sau documentații de urbanism (de tip P.U.Z. și P.U.D.), avize de oportunitate (A.O.), pentru propunerile aferente P.U.D. – P.U.Z., precum și studiile de fundamentare sau cercetare pentru documentații de urbanism și amenajare a teritoriului sau altele asimilate (studii de circulație, spații verzi, studii de impact, de locuire, etc.), cu respectarea legislației și a Planului Urbanistic General (P.U.G.+R.L.U. aferent) și a Planurilor Urbanistice Zonale (P.U.Z.+R.L.U. aferente) existente;

ART.10.1 Avizează studiile de oportunitate întocmite în vederea motivării inițierii planurilor urbanistice zonale (P.U.Z.) și regulamentele de urbanism aferente, pentru modificarea prevederilor documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate și delimitează, cu respectarea actelor normative în vigoare, teritoriul ce urmează a fi reglementat prin P.U.Z, conform art. 32, alin.(4) din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

ART.10.2. Avizează studiile și documentațiile de urbanism inițiate de autoritatea locală, în etapele prevăzute prin contractele de proiectare (aviz preliminar, aviz consultativ, aviz de principiu);

ART.10.3. Semnalează disfuncționalitățile apărute în structura urbană (incompatibilități funcționale, alterarea esteticii urbane, afectarea patrimoniului construit) și face propuneri care să conducă la înlăturarea sau diminuarea disfuncționalităților;

ART.10.4. Înaintează propuneri de întocmire a unor documentații pentru zone insuficient reglementate prin documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate.

ART.11. Avizele C.T.A.T.U. stau la baza întocmirii referatelor și proiectelor de hotărâre pentru înaintarea spre aprobare a documentațiilor de tip PUZ/PUD către Consiliul local, conform prevederilor legale în vigoare.

ART.12. La dezbaterile ședinței C.T.A.T.U. nu pot participa la luarea deciziilor membrii care au calitatea de autor/coautor a documentațiilor/proiectelor supuse avizării și nici beneficiarii acestora.

E. PRINCIPII ȘI MODALITĂȚI DE FUNCȚIONARE

ART.13. C.T.A.T.U. funcționează și se întrunește de regulă în ședințe lunare, la convocarea secretarului acesteia sau la solicitarea Arhitectului Șef în funcție de volumul de lucru, după verificarea documentațiilor din punct de vedere al metodologiei de elaborare, a conținutului cadru și după analiza preliminară a acestora și numai după ce procedura de informare privind intenția de elaborare a documentației de urbanism;

ART.14. Comisia este coordonată de un președinte-ARH.ȘEF sau supleant.

ART.15. Membrii comisiei vor fi anunțați telefonic și/sau prin e-mail cu privire la data și ora ședinței, aceștia având obligația de a studia în prealabil documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței.

ART.16. Comisia este considerată legal constituită prin prezența la lucrările ei a majorității simple a membrilor, jumătate + 1 din membrii permanenți. Dacă nu se întrunește cvorumul, ședința se va organiza la o dată ulterioară.

ART.17. Propunerea ordinii de zi se face de către Arhitectul-șef prin secretarul Comisiei, după verificarea documentațiilor din punct de vedere al modului de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor și stabilește necesitatea invitațiilor speciali și a proiectanților acolo unde consideră necesare date suplimentare.

ART.18. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu mai pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea primarului, a arhitectului-șef sau a președintelui Comisiei, cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință.

ART.19. Convocarea membrilor C.T.A.T.U. se realizează cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data întrunirii Comisiei, prin invitații transmise prin e-mail sau telefon.

ART.20. Documentațiile incluse pe ordinea de zi vor fi transmise în format electronic membrilor Comisiei cu cinci zile înainte de ședință. Membrii Comisiei vor studia în prealabil documentațiile supuse avizării pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora până la data ședinței și pot verifica în teren amplasamentele studiate prin proiectele de urbanism supuse avizării, înainte de data stabilită pentru ședința C.T.A.T.U.

ART.21. La începutul fiecărei ședințe, membrii comisiei vor primi ordinea de zi cu toate lucrările propuse, în care își vor consemna și argumenta punctele de vedere referitoare la proiectele supuse avizării;

ART.22. Documentațiile neconforme sau incomplete nu sunt supuse analizei C.T.A.T.U.

ART.23. După analizarea în ședință a documentațiilor prezentate, Comisia avizează, respinge sau amână lucrarea prin supunere la vot deschis. Se pot emite și avize consultative sau de principiu, pentru documentații care nu îmbracă forma unui studiu de oportunitate, însă au la bază o solicitare care precede o investiție publică sau privată a cărei inițiere are nevoie de o analiză de specialitate. În urma votului exprimat de membrii comisiei cu drept de vot rezoluția poate fi:

- a) de aprobare;
- b) de aprobare condiționată (cu completări/modificări ale documentației/revenire cu o nouă propunere urbanistică);
- c) de amânare a avizării;
- d) de respingere motivată (vot nefavorabil);

ART.24. Comisia face recomandări și/sau impune condiții ce vor fi transmise inițiatorului documentației analizate și proiectantului, sau poate amâna luarea unei decizii în procesul de avizare până la rezolvarea aspectelor neclare, documentația urmând a se prezenta din nou, într-o ședință ulterioară, doar după îndeplinirea condițiilor impuse.

ART. 25. În cazul documentațiilor amânate /respinse se vor comunica obligatoriu motivele profesionale și legale ale amânării/ restituirii și se formulează ca adresă de răspuns ce se transmite inițiatorului/beneficiarului.

ART. 26. Arhitectul-șef poate adăuga condiții suplimentare la eliberarea avizului CTATU altele decât cele formulate de membrii comisiei. Planșa cu conceptul propus sau plansa de reglementări urbanistice ce au făcut obiectul analizei Comisiei, face parte integrantă din

avizul de oportunitate și va fi semnată și ștampilată de arhitectul-șef, după introducerea tuturor condițiilor, dacă este cazul.

ART.27. Avizele de oportunitate, avizele CTATU, sunt definitive și au o valabilitate egală cu a certificatului de urbanism ce a stat la baza obținerii acestora dar nu mai mult de 2 ani și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în Comisie și emiterea unui nou aviz.

ART.28. Dacă inițiatorul documentației nu este de acord cu rezoluția Comisiei, elaboratorul acesteia poate reveni, o singură dată, cu argumente temeinice spre susținerea aceleiași propuneri urbanistice.

ART.29. Revenirile pentru completarea documentațiilor amânate sau pentru susținerea propunerilor respinse de Comisie se analizează la începutul fiecărei ședințe, înaintea documentațiilor curente. La propunerea membrilor și cu acordul președintelui Comisiei, elaboratorii documentațiilor pot fi invitați pentru a-și susține propunerile înaintate, analizate într-o ședință anterioară.

ART.30. Elaboratorii documentațiilor care au fost invitați pentru a clarifica sau a-și susține proiectele propuse, nu participă la dezbaterile Comisiei.

ART.31. Dezbaterile și discuțiile din timpul ședinței C.T.A.T.U. sunt confidențiale, rezoluția finală fiind publică.

ART.32. Procese-verbale de ședință se semnează de către toți membrii prezenți la ședință, cu drept de vot..

F.CIRCUITUL DOCUMENTAȚIILOR

ART.33. Documentația întocmită în conformitate cu prevederile legale, depusă în 2 exemplare din documentație pe hârtie și în format electronic, inclusiv planul de situație prezentat pentru avizare la O.C.P.I, însoțită de o solicitare scrisă a beneficiarului se depune la Registratura Primăriei Municipiului Târgu Jiu. Se anexează formular tipizat de cerere, cu specificarea conținutului documentației.

ART.34. Documentația va fi direcționată către Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Arhitect-Șef și va fi transmisă secretarului C.T.A.T.U.

ART.35. În situația obținerii avizului favorabil cu recomandări (completări/modificări ale documentației), inițiatorul poate re-depune documentația modificată/completată cu un număr nou de înregistrare, pentru o nouă analiză în C.T.A.T.U.

G.ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC

ART.36. Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanismul lucrează printr-un secretar numit din cadrul compartimentului de specialitate al Primăriei Municipiului Târgu Jiu a cărui activitate este coordonată de arhitectul-șef.

Secretarul C.T.A.T.U. desfășoară următoarele operațiuni:

a). primește, studiază, analizează documentațiile de urbanism supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității, întocmește adresele de returnare/completare în care se vor menționa motivele returnării și returnează inițiatorilor/ proiectanților documentațiile care sunt incomplete sau nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare;

b). întocmește și editează ordinea de zi pentru lucrări curente și pentru reveniri iar după aprobarea acesteia de către președintele C.T.A.T.U;

c). convoacă membrii comisiei și invitații (după caz, la solicitarea președintelui de ședință) cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data întrunirii Comisiei;

- d). transmite documentațiile (plan de situație, studiu de oportunitate pentru avizul de oportunitate și regulament local și planșa cu reglementări urbanistice pentru avizare P.U.Z.) incluse pe ordinea de zi în format electronic membrilor Comisiei, spre analiză;
- e) completează procesul-verbal al ședinței de avizare a C.T.A.T.U., în procesul-verbal se vor menționa condițiile impuse de membrii comisiei, concluzia finală a dezbaterii formulată de președintele C.T.A.T.U. și aprobată de membrii Comisiei (consemnându-se, dacă se consideră necesar, voturile pentru, contra și abținerile) și, în mod expres opiniile diferite ale membrilor Comisiei, motivate și nominale, dacă documentația a fost aprobată sau respinsă ca urmare a supunerii la vot.
- f). Redactează avizul comisiei care poate fi: favorabil, favorabil condiționat, nefavorabil, amânat, consultativ sau de principiu, avizul comisiei va cuprinde numărul de ordine, data ședinței, solicitarea, inițiatorul documentației, proiectantul, date de identificare a amplasamentului, baza legală de emitere a avizului, recomandările și concluziile C.T.A.T.U. și ale arhitectului-șef (dacă este cazul); concluzia nefavorabilă, observațiile și recomandările se formulează ca adresă prin care se răspunde petentului, care se transmite acestuia prin poștă, cu confirmare de primire;
- g).completează Registrul de evidență a avizelor emise, asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei C.T.A.T.U. În registru se vor înscrie numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului documentației, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care ridică avizul cu semnătură de primire. Avizele se întocmesc în două exemplare - unul se va înmâna solicitantului/inițiatorului documentației în cauză, aviz însoțit de planșa de reglementări urbanistice vizată de Arhitectul Șef, iar celălalt se arhivează la emitent;
- h).transmite inițiatorilor documentațiilor avizele emise de C.T.A.T.U. însoțite de un exemplar din documentația vizată de arhitectul-șef;

H. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII C.T.A.T.U.

ART. 36. Ordinea de zi a lucrărilor ce se supun avizării de către C.T.A.T.U. se publică pe site-ul instituției cu trei zile înainte de data ședinței, moment din care nu mai suferă modificări.

ART.37. Documentațiile ce au stat la baza emiterii avizelor comisiei pot fi consultate prin grija secretariatului care, la cerere, poate pune la dispoziția celor interesați o copie a avizului CTATU.

ART.38. Procesele verbale de ședință, se semnează de către membrii comisiei C.T.A.T.U.

I. DISPOZIȚII FINALE

ART.39. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER
Vulpe Daniela



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Jianu Grigore

HCC 44/31.01.2022

Anexă la Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism (C.T.A.T.U.)

Componenta nominala a Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului si Urbanism

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Instituția de care aparține
1.	Răzvan Cosmin Retezanu	Președinte	Ing. Arh. Șef cu atribuții delegate Primăria Târgu Jiu
2.	Lunțaru Cristian	Secretar	Primăria municipiului Târgu Jiu-Serv.Urbanism
3.	Loredana Stan	Membru	Primăria municipiului Târgu Jiu-Serv.Urbanism
4.	Constantin Răzvan-Armand	Membru	Primăria municipiului Târgu Jiu-Serv.Urbanism
5.	Miloșescu Gheorghe Bogdan	Membru	Primăria municipiului Târgu Jiu-Serv.Urbanism
6.	Pasăre Viorel Doru	Membru	Arhitect
7.	Pîrvulescu Alina-Mihaela	Membru	Arhitect
8.	Cristian Ionescu	Membru	Arhitect
9.	Teodorescu Ion	Membru	Conducător arhitect
10.	Cîrciumaru Claudiu Emil	Membru	Arhitect
11.	Ocolișanu Loredana	Membru	Specialist Direcția de Sănătate Publică Gorj
12.	Corneliu Răducan Morega	Membru	Arhitect
13.	Borcan Claudiu	Membru	Ing. Aparegio Gorj S.A
14.	Ioan Radu	Membru	Specialist Distribuție Oltenia S.A
15.	Alin Băloi	Membru	Specialist Engie România S.A
16.	Zgripcea Dorel	Membru	Specialist O.C.P.I Gorj-Supl. Ștefania Hodolean
17.	Claudia Mihăilescu	Membru	Ing.Drumurile Naționale Târgu Jiu
18.	Ciolacu Pompiliu	Membru	Specialist Direcția Județeană pentru Cultură Gorj
19.	Isar Doina	Membru	Ing. S.G.A- Apele Române Jiu
20.	Mischie Mihail	Membru	Specialist Inspectoratul pentru Situații de Urgență Gorj-supleanți:Bejancu Cătălin,Covei Bogdan, Ilinca Cristian
21.	Ion Merfu	Membru	Ing.Transelectrica S.A
22.	Florin Mihut	Membru	S.C Transgaz S.A

Membrii supleanții: Grecu Vasile-Președinte- Primăria municipiului Târgu Jiu-Serv.Urbanism
 Chiriac Loredana-membru- Primăria municipiului Târgu Jiu-Serv.Urbanism
 Găvănescu Iustinian Mihai- Primăria municipiului Târgu Jiu-Serv.Urbanism
 Țircă Simona- Primăria municipiului Târgu Jiu-Serv.Urbanism

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 CONSILIER,

V. de Daniela

Consiliu Local

Târgu Jiu

Municipiul Târgu Jiu

ROMANIA

CONTRASEMNEAZĂ,
 SECRETAR GENERAL,
 Jianu Grigore

